



ECCA机构数字证书申请表

申请类型：☐ 新申请 ☐ 补办 ☐ 变更 ☐ 续期 ☐ 挂失 ☐ 解挂 ☐ 注销 ☐ 密码解锁

单位名称（全称）			组织机构代码		
单位性质	☐ 企业单位 ☐ 事业单位 ☐ 社会团体 ☐ 政府 ☐ 其他				
法人代表		法人代表证件号码			
单位地址					
经办人姓名		身份证号			
经办人联系电话		单位电话		邮政编码	
通讯地址			电子邮件		
经办人签字			数字证书序列号 (受理点填写)		

用户需知：

- 1、本申请表一式两联，打印后请签字并加盖公章。
- 2、现场办理请携带好所需证件原件及复印件，同时携带相关表单（详见《颐信数字证书认证中心办锁携带资料指南》）。
- 3、请按要求完成企业数字证书印鉴预留表内印鉴预留（详见《颐信数字证书认证中心办锁携带资料指南》要求）。
- 4、请妥善保管企业 CA 数字证书申请书第二联及数字证书序列号，序列号为数字证书的唯一标识，因保管不善所造成的损失，由使用者自行承担。

用户声明：

我单位在此郑重声明：我单位授权经办人办理机构数字证书申请，保证表内所填内容完全属实，接受据此颁发的数字证书，明确《用户责任书》中所阐述的权利及义务，并承担相应的法律责任。

经办人：

受理员：

单位（盖章）：

证书受理点（盖章）：

____年____月____日

____年____月____日



ECCA机构数字证书申请表

申请类型：☐ 新申请 ☐ 补办 ☐ 变更 ☐ 续期 ☐ 挂失 ☐ 解挂 ☐ 注销 ☐ 密码解锁

单位名称（全称）			组织机构代码		
单位性质	☐ 企业单位 ☐ 事业单位 ☐ 社会团体 ☐ 政府 ☐ 其他				
法人代表		法人代表证件号码			
单位地址					
经办人姓名		身份证号			
经办人联系电话		单位电话		邮政编码	
通讯地址			电子邮件		
经办人签字			数字证书序列号 (受理点填写)		

用户需知：

- 1、本申请表一式两联，打印后请签字并加盖公章。
- 2、现场办理请携带好所需证件原件及复印件，同时携带相关表单（详见《颐信数字证书认证中心办证携带资料指南》）。
- 3、请按要求完成企业数字证书印鉴预留表内印鉴预留（详见《颐信数字证书认证中心办证携带资料指南》要求）。
- 4、请妥善保管企业 CA 数字证书申请书第二联及数字证书序列号，序列号为数字证书的唯一标识，因保管不善所造成的损失，由使用者自行承担。

用户声明：

我单位在此郑重声明：我单位授权经办人办理机构数字证书申请，保证表内所填内容完全属实，接受据此颁发的数字证书，明确《用户责任书》中所阐述的权利及义务，并承担相应的法律责任。

经办人：

受理员：

单位（盖章）：

证书受理点（盖章）：

____年____月____日

____年____月____日



数字证书用户责任书

尊敬的用户：

颐信数字证书认证中心（ECCA）数字证书是 PKI 应用的电子身份证明，可以用来证明数字证书持有者（即用户）身份的数字化凭证，存储在电子令牌设备介质中，适用于如：ECCA 网上招标、投标和评标、身份认证系统、数字签名验签服务、数字加密服务等一系列电子商务及电子政务应用，提供安全身份验证，数据加密，数据防抵赖防篡改的安全控制机制。

为明确电子认证各方的义务和责任，本责任书特对相关事项做出约定。所有申请和使用 ECCA 数字证书的用户均同意并接受如下条款：

一、用户在正式申请证书前请仔细阅读本责任书，一旦递交其签名盖章的证书申请表则视作承认并遵守本责任书中的各项规定，本责任书即时生效。

二、用户承担证书使用过程中所发生行为的法律责任。数字证书只能用于在网络上标识用户身份、确保电子数据的保密性、完整性、和不可依赖性。数字证书不能用于其它任何用途，对于数字证书用于其它用途引起的一切法律后果，签发方不承担责任。

三、用户在申请和使用 ECCA 数字证书时，负有下列义务。用户如有违反下述义务之一的，由此而引起的一切后果均由用户自行承担。

1. 用户在申请数字证书时，应当提供真实、完整、可信、准确、有效的信息和资料，并承诺对所提交材料的真实性、完整性、有效性负责，在这些信息、资料发生改变时及时通知证书的受理机构。如因用户故意或过失提供的资料不真实或资料改变后未及时通知发证机构，造成的损失由用户自己承担。

2. 用户应合法使用 ECCA 数字证书，并对使用数字证书的行为负责。

3. 用户应当妥善保管与数字证书关联的私钥和密码，不得泄漏或交付他人。如因故意或过失导致他人盗用、冒用数字证书私钥和密码时，用户应承担由此产生的责任。

4. 如用户使用的数字证书私钥和密码泄漏、丢失，或者用户不希望继续使用数字证书，或者用户主体不存在，用户或其法定权利人应当立即到原证书受理机构申请注销该数字证书。用户必须自行承担在数字证书正式注销之前所有使用数字证书造成的责任。

5. 用户在使用自己的密钥或数字证书时，应当使用可依赖、安全的系统。

6. 用户必须在证书有效期内使用该证书；不得使用已失密或可能失密、已过期、被中止、被撤销或被注销的数字证书。

7. 用户有义务根据规定按时向发证机构及业务受理点交纳服务费用。

8. 由于技术的进步或法律法规的要求，发证机构（即签发方）有权要求用户及时更换数字证书。用户在收到数字证书更换通知后，应在 30 日内到原证书受理机构更换。

四、有下列情形之一的，签发方有权主动挂失或注销所签发的证书，并且不承担任何责任：

1. 发现申请人提交的申请材料内容不完整或存在虚假成分；
2. 用户没有按照规定缴纳证书费用，或者其它费用；
3. 用户违规使用证书不愿纠正的；
4. 发现被人冒用的证书；
5. 法律法规变化导致需要马上停止使用的。

五、用户数字证书的默认有效期为一年，自用户领用的数字证书上标识的起始日期起算。如证书有效时间到期，证书即会失效。用户必须在证书失效期前 30 天内向证书受理机构提出数字证书更新请求。否则，证书到期将自动失效，签发单位对此不承担任何责任。

六、本责任书如有修订，签发方将在其网站（<http://www.ecca.com>）公布。

~~~~~感谢您使用 ECCA 数字证书服务！~~~~~

申请人（签章）：



## 授权委托书

法人\_\_\_\_\_为\_\_\_\_\_（公司名称）现委派\_\_\_\_\_（身份证号：\_\_\_\_\_）为全权代表人，负责 ECCA 数字证书的办理工作，以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

附：全权代表人姓名：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

|                                   |                                           |
|-----------------------------------|-------------------------------------------|
| <p>授权人身份证复印件加盖公章</p> <p>（反正面）</p> | <p>全权代表人（被授权人）身份证复印件加盖公章</p> <p>（反正面）</p> |
|-----------------------------------|-------------------------------------------|

（提醒：身份证复印件可后附。）

申请单位（签章）：

法人（签章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 数字证书印鉴预留表

机构名称：

（注：请在横线上方空白处预留印鉴及签字，切勿压线。）

此印鉴仅供在颐信数字证书认证中心办理数字证书申请使用，不可作任何其他用途，作其他用途使用时无效。

注意事项：

- 1、企业数字证书申请预留印鉴必须为企业在工商局备案的企业公章印鉴；
- 2、预留的公章印鉴必须为实际公章大小、颜色，不能有任何文字或底纹；
- 3、此印鉴预留表在扫描时，务必保证印鉴的清晰度；
- 4、请保证预留印鉴在有效期内，如因印鉴过期而引起的一切后果，由使用者自行承担；
- 5、《数字证书印鉴预留表》随数字证书申请表一起提交。



颐信数字证书认证中心

EcGuard Certification Authority

后附营业执照复印件（加盖公章）



颐信数字证书认证中心

EcGuard Certification Authority

附件：法人及经办人身份证（反正面）加盖公章



## 颐信数字证书认证中心办锁携带资料指南

### 一、机构办理数字证书说明：

1. 机构数字证书申请表
2. 用户责任书
3. 授权委托书
4. 法人身份证复印件（正反面复印，加盖公章）
5. 经办人身份证复印件（正反面复印，加盖公章）
6. 营业执照复印件（加盖公章）

### 二、个人办理数字证书说明：

1. 个人数字证书申请表
2. 用户责任书
3. 授权委托书
4. 申请人身份证复印件（正反面复印，加盖公章）
5. 经办人身份证复印件（正反面复印，加盖公章）